

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| *457400, ул. Пролетарская, 29-А, с. Агаповка Агаповского района Челябинской области*  *Тел./факс (8-351-400 2-11-57/2-13-66) E-mail: Fin\_17@mail.ru* |

ПРИКАЗ

26 декабря 2022 г. № 26-ОД

с. Агаповка

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления муниципальными финансами, эффективности использования средств районного бюджета приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита районного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Юридическому отделу Управления финансов Агаповского муниципального района (Неклюдова О.А.) довести настоящий приказ до главных администраторов доходов районного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансового дефицита районного бюджета.

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальников отделов Управления финансов Агаповского муниципального района по курируемым направлениям.

4. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов Управления финансов Агаповского муниципального района (Недорезов А.В.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления финансов Агаповского муниципального района.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы района

по финансам и экономике -

Начальник Управления финансов Т.В.Гудкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Управления финансов Агаповского муниципального района от 26.12.2022 г. № 26-ОД |

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита районного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита районного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения Управлением финансов Агаповского муниципального района (далее – Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинга) в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансового дефицита районного бюджета.

2. Мониторинга в отношении главных администраторов средств проводится путем анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса (составление проект бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит), а также оценки качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по следующим группам индикаторов:

бюджетное планирование;

исполнение бюджета по расходам (в том числе осуществление закупок);

исполнение бюджета по доходам;

использование инструментов повышения эффективности расходов;

учет, отчетность и контроль (в том числе управление активами);

исполнение судебных актов;

прозрачность бюджетного процесса.

Группы индикаторов мониторинга состоят из индикаторов мониторинга, предусмотренных приложением 12 к настоящему Порядку.

3. Мониторинг проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в Управление финансов главными распорядителями бюджетных средств и главных администраторами доходов районного бюджета, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в сети Интернет) сведений.

5. Расчет индикаторов мониторинга, предусмотренных приложением 12 к настоящему Порядку, осуществляет Управление финансов с использованием данных отчетности и сведений, представляемых главными распорядителями бюджетных средств.

На основании данных расчета индикаторов мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств.

1. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств
2. Главные распорядители бюджетных средств в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 апреля текущего финансового года представляют в Управление финансов на бумажных и электронных носителях следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента, утвержденных в отчетном периоде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также копии указанных нормативных правовых актов в области финансового менеджмента и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядка;

сведения об автоматизации учета и отчетности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения, характеризующие работу главных распорядителей бюджетных средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия данных и материалов, представленных в Управление финансов главными распорядителями бюджетных средств, данным бюджетной отчетности и общедоступным (опубликованным или размещенным на официальных сайтах) сведениям, а также при несвоевременном предоставлении сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, значения соответствующих показателей качества финансового менеджмента принимаются равным «0».

7. Управление финансов в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 мая текущего финансового года готовит следующие документы и сведения за отчетный финансовый год:

сведения об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств (с учетом подведомственных учреждений) и к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении бюджета района по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета района по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения о казначейских уведомлениях, направленных Управлением финансов по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

сведения о планируемых расходах главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

сведения о предоставлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

Рейтинг оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств размещается на официальном сайте Управления финансов в сети Интернет.

1. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

8. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента Управление финансов осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку, составляет пояснительную записку о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств, рассчитываемая по формуле:

E = 100×***∑*** К × Si ∑ Sij(Pij)

i j

где Е - итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств;

Si - вес i - ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij - вес j - ого показателя качества финансового менеджмента в i - ой

группе показателей качества финансового менеджмента;

E(Pij) - оценка по j - му показателю качества финансового менеджмента в i - ой группе показателей качества финансового менеджмента;

К - коэффициент уровня сложности управления финансами. Применяется по направлениям «Бюджетное планирование» и «Исполнение бюджета в части расходов» для главных распорядителей, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета округа (без учета целевых межбюджетных трансфертов) выше среднего значения относительно общего числа главных распорядителей, имеет значение 1,05

В случае если для главного распорядителя средств показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

На основании итоговой оценки главному распорядителю средств по итогам года присваивается степень качества финансового менеджмента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количественное значение итоговой оценки качества финансового менеджмента | Оценка достиже­ния результата | группа достижения ре­зультата |
| 70 - 100 | Высокая степень | I группа |
| 50 - 69 | Средняя степень | II группа |
| 0 - 49 | Низкая степень | III группа |

Главному распорядителю средств присваивается низкая степень качества, независимо от итоговой оценки качества, при выявлении следующих фактов:

несоблюдение нормативов формирования фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих;

принятие бюджетных обязательств главным распорядителем средств сверх утвержденных лимитов в объеме, превышающем 1 % фактических расхо­дов соответствующего главного распорядителя средств в отчетном финансовом году.

9. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента формируется Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей средств с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств и всех показателей, используемых для их расчета.

10. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента с пояснительной запиской представляется руководителю Управления финансов и размещается на официальном сайте Управления финансов в сети интернет.

1. Порядок заполнения приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств и главными администраторами доходов бюджета района

11. Сведения о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента (приложение 1 к настоящему Порядку):

1) в графе 3 указывается вид нормативного правового акта;

2) в графе 4 указывается наименование органа местного самоуправления (главного распорядителя бюджетных средств), принявшего нормативный правовой акт;

3) в графах 5-7 указываются официальные реквизиты (дата, номер, наименование) нормативного правового акта;

4) в графе 8 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта;

5) в графе 9 указывается дата прекращения действия нормативного правового акта. В случае если срок действия нормативного правового акта не установлен, в данной графе ставится прочерк;

6) в графе 10 указывается адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет. В случае отсутствия указанного адреса в графе 10 ставится прочерк;

7) в случае отсутствия нормативного правового акта в одной из областей применения, указанных в графе 1, в соответствующей строке в графах 3-10 ставятся прочерки;

8) в случае если в графах 3-10 стоят прочерки, но существует нормативный правовой акт, предусматривающий разработку нормативного правового акта в области применения, указанной в графе 1, в графе 11 указываются реквизиты указанного нормативного правового акта. В случае если разработка нормативного правового акта в области применения, указанной в графе 1, не предусмотрена в каком-либо документе, в графе 11 ставится прочерк;

9) при наличии нормативного правового акта в одной из областей применения, указанных в графе 1, информация о котором представлена в графах 3-10, в соответствующей строке в графе 11 ставится прочерк.

12. Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) в Сведениях о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ в целом по главному распорядителю бюджетных средств, в том числе для каждой муниципальной программы, указывается информация в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) в графе 1 указываются наименования муниципальных программ;

3) в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная с 011;

4) в графах 3 и 4 для каждой муниципальной программы указываются бюджетные ассигнования, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей утвержденной программы, в том числе за счет субвенций на реализацию передаваемых полномочий Челябинской области, полномочий Российской Федерации, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований в Справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета на отчетную дату (форма 0503387);

5) по строке 020 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств на отчетный (текущий) финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) на отчетную дату (форма 0503127).

13. Сведения об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (приложение 3 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается код главного распорядителя бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов районного бюджета;

2) в графе 2 указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств;

3) в графе 3 указывается количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в отчетном периоде (за исключением средств, выделенных из резервного фонда района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области, для исполнения новых функций и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении закупок товаров, работ;

4) в графе 4 указывается объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств согласно отчету об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) на отчетную дату (форма 0503127);

5) в графе 5 указывается объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

6) в графе 6 указываются доведенные лимиты бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на отчетную дату;

7) в графе 7 указывается утвержденный кассовый план за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области);

8) в графе 8 указывается сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи в случае увеличения бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных из резервного фонда района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области, для исполнения новых функций и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии);

9) в графе 9 указываются фактические расходы на содержание органов местного самоуправления (без учета субвенции) в отчетном финансовом году согласно формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»;

10) в графе 10 указываются расходы на содержание органов местного самоуправления (без учета субвенции) в году, предшествующем отчетному, согласно формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»;

11) в графах 11-18 указывается кассовое исполнение расходов.

14. Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (приложение 4 к настоящему Порядку):

1) в графе 3 указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

2) в графе 4 указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

3) в графе 5 указывается общее количество исковых требований в отчетном финансовом году, по соответствующим видам судебных исков;

4) в графе 6 указывается общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков;

5) в графах 3-6 строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

15. Сведения об автоматизации учета и отчетности (приложение 5 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается общее количество муниципальных учреждений;

2) в графе 2 указывается количество муниципальных учреждений, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета.

16. Сведения о предоставлении годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности (приложение 6 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в графе 2 указывается код главы главного распорядителя средств;

3) в графе 3 указывается «да» - при соблюдении главным распорядителем средств сроков предоставления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, установленных приказом Управления финансов; «нет» - при не соблюдении главным распорядителем средств сроков предоставления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, установленных приказом Управления финансов;

4) в графе 4 указывается количество предоставления измененных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в Управление финансов в программном комплексе «СВОД- СМАРТ» для автоматизации приема, обработки и хранения бухгалтерской отчетности в период формирования сводной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Управлением финансов;

5) в графе 5 указывается количество форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно).

17. Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, получателей средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (приложение 7 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в графе 2 указывается количество направленных Управлением финансов уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, получателей средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предъявлением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов в отчетном периоде;

3) в графе 2, 3 строки "Итого" указывается итоговое количество уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств, направленных в отчетном периоде, по всем главным распорядителям бюджетных средств.

18. Сведения о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств (приложение 8 к настоящему Порядку):

1) в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;

2) в графе 2 указывается сумма, подлежащая взысканию с главных распорядителей средств по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

3) в графе 2 строки "Итого" указывается итоговая сумма, подлежащая взысканию с главных распорядителей средств по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

19. Сведения об исполнении бюджета района по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета района (приложение 9 к настоящему Порядка):

1. в графе 1 указываются коды главных администраторов доходов бюджета;
2. в графе 2 указываются наименования главных администраторов доходов бюджета;
3. в графе 3 указывается первоначально утвержденный годовой план

администрируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета

района;

1. в графе 4 указывается кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном периоде;
2. в графе 5 указывается объем невыясненных поступлений соответствующего главного администратора доходов бюджета (без учета зачисления в бюджет района невыясненных поступлений в течение трех последних рабочих дней последнего месяца отчетного периода). В случае поступления невыясненных платежей соответствующего главного администратора доходов на счет Управления финансов, указанные поступления учитываются у соответствующего главного администратора доходов.

Под таблицей указываются сведения о доходах района (без учета субвенции) в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному году.

20. Сведения о казначейских уведомлениях, направленных Управлением финансов (приложение 10 к настоящему Порядку):

1. в графе 1 указывается наименование главного распорядителя средств;
2. в графе 2 указывается код главы главного распорядителя средств;
3. в графе 3 указывается количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений предельных объемов финансирования на отчетную дату;
4. в графе 3 строки "Итого" указываются итоговые значения по всем главным распорядителям средств.

21. Сведения, характеризующие работу главных распорядителей средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса (приложение 11 к настоящему Порядку):

1) в строке 1 указывается общее количество муниципальных учреждений;

2) в строке 2 указывается количество муниципальных казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления);

3) в строке 3 указывается количество муниципальных учреждений (без учета органов местного самоуправления);

4) в строке 4 указывается количество муниципальных казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания;

5) в строке 5 указывается количество муниципальных автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием;

6) в строке 6 указывается количество муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием;

7) в строке 7 указывается доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в отчетном году (тыс. рублей);

8) в строке 8 указывается доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в предшествующем отчетному году (тыс. рублей);

9) в строке 9 указывается количество услуг (работ) в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем;

10) в строке 10 указывается количество нормативных правовых актов устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам;

11) в строке 11 указывается наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам;

12) в строке 12 указывается наличие мероприятий по изучению мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в курируемой сфере деятельности;

13) в строке 13 указывается число муниципальных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный год по состоянию на отчетную дату размещена в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств (без учета главных распорядителей средств) (плановые и фактические значения показателей, характеризующих результаты деятельности отдельных учреждений, в том числе объемы и качество оказания учреждением отдельных муниципальных услуг (выполнения работ);

14) в строке 14 указывается число документов, размещенных в сети Интернет о плановых и ожидаемых результатах деятельности главного распорядителя средств на отчетную дату (с указанием ссылки на интернет ­сайт);

15) в строке 15 указывается наличие на официальном сайте главного распорядителя средств следующих видов информации: результаты контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ); муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ); перечня муниципальных услуг (работ); нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по перечню муниципальных услуг (работ); результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в курируемой сфере деятельности за отчетный год;

16) в строке 16 указывается число муниципальных программ и документов о фактических результатах их реализации, размещенных на официальном сайте главного распорядителя средств на отчетную дату (с указанием ссылки на интернет-сайт);

17) в строке 17 указывается количество муниципальных бюджетных учреждений, опубликовавших на общероссийском сайте [(www.bus.gov.ru)](http://(www.bus.gov.ru)) муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности;

18) в строке 18 указывается количество муниципальных автономных учреждений, опубликовавших на общероссийском сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности;

19) в строке 19 указывается количество муниципальных учреждений (без учета главного распорядителя средств), опубликовавших на общероссийском сайте [(www.bus.gov.ru)](http://(www.bus.gov.ru)) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, баланс учреждения;

20) в строке 20 указывается общий объем остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на отчетную дату;

21) в строке 21 указывается общий объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, перечисленных на отчетную дату главным распорядителем средств на лицевые счета подведомственных бюджетных, автономных учреждений;

22) в строке 22 указывается количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%;

23) таблица, указанная в сноске, подлежит обязательному заполнению:

в графе 2 указывается наименование всех муниципальных услуг по базовому (отраслевому) перечню, количество которых указывается в строке 9 приложения 11 к настоящему Положению;

в графе 3 указываются реквизиты всех нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам и (или) административные регламенты предоставления муниципальных услуг, количество которых указывается в строке 10 приложения 11 к настоящему Порядку.

22. Сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств на очередной финансовый год и плановый период (приложение 14 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей средств:

1) в строке 1 указывается количество мероприятий (пунктов) Графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете (далее - График), выполненных с нарушением сроков;

2) в строке 2 указывается количество мероприятий (пунктов) Графика, подлежащих выполнению главным распорядителем средств;

3) в строке 3 указывается количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя средств, к которому приложен фрагмент реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в Управлении финансов от даты представления фрагмента реестра расходных обязательств, установленной Управлением финансов;

4) в строке 4 указывается общее количество расходных обязательств главного распорядителя средств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) в строке 5 указывается количество расходных обязательств главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код методики расчета расходов, и (или) в указанные поля внесены изменения при проверке Управлением финансов представленного фрагмента расходного обязательства;

6) в строке 6 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств по которым не указано хотя бы одно из полей, и (или) внесены в них изменения при проверке;

7) в строке 7 указывается общий объем расходов, предусмотренных главному распорядителю средств в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) в строке 8 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год;

9) в строке 9 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

10) в строке 10 указывается сумма бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в очередном финансовом году и плановом периоде, рассчитанных с использованием метода индексации;

11) в строке 11 указывается общая сумма бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

12) в строке 12 указывается общая сумма бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований представлены показатели непосредственных результатов деятельности (независимо от того, соответствуют они Методическим рекомендациям или нет);

13) в строке 13 указывается общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя средств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

14) в строке 14 указывается общая сумма проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов до главных распорядителей бюджетных средств, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества за счет средств местного бюджета;

15) в строке 15 указывается общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества, обоснованных проектно - сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт;

16) в строке 16 указывается общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета;

17) в строке 17 указывается общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных главным распорядителям бюджетных средств в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае формирования проекта бюджета сроком на один год сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств предоставляются только на очередной финансовый год.

23. Сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики (приложение 15 к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:

1) в столбце 1 указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2) в столбце 2 указывается количество отказов по заявкам на оплату расходов в отчетном периоде (в том числе и по подведомственным казенным учреждениям);

3) в столбце 3 указывается общее количество заявок на оплату расходов, представленных главным распорядителем средств в отчетном периоде (в том числе и по подведомственным казенным учреждениям);

4) в столбце 4 указывается объем принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему казенных учреждений;

5) в столбце 5 указывается количество внесенных изменений главными распорядителями средств в план-график на отчетную дату.

Приложение 1

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов бюджета

района

СВЕДЕНИЯ

о нормативных правовых актах в области финансового менеджмента

на 1 января 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область применения нормативного правового акта | Код  строк  и | Реквизиты | | | | | Дата вступ­ления в силу | Срок  действия | Адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет | Документ, предусматривающий разработку нормативного правового акта |
| вид | принявший  орган | дата | номер | на­имено­вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Правовой акт главного администратора доходов бюджета по исполнению полномочий администратора доходов бюджета или закреплению соответствующих полномочий администратора доходов за учреждениями | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ о назначении уполномоченных должностных лиц по внутреннему финансовому аудиту либо о создании структурного подразделения с наделением полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План внутреннего финансового аудита | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

средств и главными администраторами доходов

бюджета района

СВЕДЕНИЯ

о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

муниципальных программ

на 1\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Главный распорядитель средств *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование)

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Сумма | в т.ч. за счет субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальных программ Агаповского муниципального района, всего | 010 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета на отчетный (текущий) финансовый год по состоянию на отчетную дату | 020 |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

средств и главным администраторами доходов

бюджета района

СВЕДЕНИЯ

об исполнении расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета района

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  главы  главн  ого  распо  рядит  еля  средс  тв | Наиме  нован  ие  главно  го  распор  ядител  я  средст  в | Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в отчетном периоде (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области, для исполнения новых функций и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии), штук1 | Бюджетные ассигнования на конец отчетного периода, тыс. рублей | | Доведен  ные  лимиты  бюджетн  ых  обязател ьств на поставку товаров, оказание услуг, выполне ние работ для  муницип  альных  нужд,  тыс.  рублей | Утвержден  ный  кассовый план на отчетный период, тыс. рублей (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжени ям  Правительст  ва  Челябинской  области) | Сумма  положительных изменений сводной бюджетной росписи  (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области, для исполнения новых функций и  полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии) , тыс. рублей | Расходы на содержание органов местного самоуправлен ия (без учета субвенции), тыс. рублей | | Кассовое исполнение расходов, тыс. рублей | | | | | | | |
| 1 полугодие | | 9 месяцев | | | год | | |
| Всего | в том числе за счет целевы  х  межбю  джетн  ых  трансф  ертов2 |
| в  отч  етн  ом  фин  анс  ово  м  год  у | в году, предш ествую щем отчетн ому | вс  ег  о | в том числе за счет средств местног о  бюджета  без учета расходов за счет средств дотации по  отдельны  м  распоряж  ениям  Правител  ьства  Челябинс  кой  области | вс  ег  о | в том числе за счет средст в  дотаци и по отдель ным распор яжения м  Правит  ельств  а  Челяби  нской  област  и | в  том  чис  ле  за  сче  т  цел  евы  х  ме  жб  юд  жет  ных  тра  нсф  ерт  ов | вс  ег  о | в том числе за счет средств дотаци и по отдель ным распор яжения м  Правит  ельства  Челяби  нской  област  и | в  том числ е за счет целе вых меж бюд жетн ых тран сфер тов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

1. В графе 3 указывается количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета в отчетном периоде (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правитель­ства Челябинской области, для исполнения новых функций и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Агаповского муниципального района (в отношении закупок, осущест­вляемых за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), и (или) в связи со снижением контингента потребителей бюджетных услуг, за исключением средств, источником которых являются целевые межбюджетные трансферты, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц)).
2. в графе 5 указываются бюджетные ассигнования на конец отчетного периода за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.
3. В графе 8 указывается сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области, для исполнения новых функций и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Агаповского муниципального района (в отношении закупок, осуществляемых за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), и (или) в связи со снижением контингента потребителей бюджетных услуг, за исключением средств, источником которых являются целевые межбюджетные трансферты, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц)).

Приложение 4

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов бюджета

района

СВЕДЕНИЯ

об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 января 20 \_\_\_ г.

Главный распорядитель средств

(наименование)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | Код  строки | Общая сумма, тыс. руб. | | Количество, штук | |
| заявленных  исковых  требований | в соответствии с судебными решениями | всего | из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета или его должностных лиц | 01 |  |  |  |  |
| Иски к главному распорядителю средств бюджета, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств | 02 |  |  |  |  |
| Иски о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных главному распорядителю средств бюджета, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | 03 |  |  |  |  |
| Итого | 04 |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку об организации проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств и

главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об автоматизации учета и отчетности

на 1 января 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств

(наименование)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Количество муниципальных учреждений | |
| всего | из них |
| применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета |
| 1 | 2 |
|  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 6

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

средств и главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о предоставлении годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности

на 1\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств | | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, установленных приказом Финансового управления (да/нет) | Количество изменений форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно) | Количество форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно) |
| наименование | глава по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 7

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов, получателей средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предъявлением решений налогового органа о взыскании

налога, сбора, пеней и штрафов

на 1января 20\_\_ г.

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество направленных Управлением финансов уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в отчетном периоде, штук |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 8

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о суммах, подлежащих взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предъявляемым к главным распорядителям средств

на 1 января 20\_\_\_ г.

**Периодичность: годовая**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель  средств | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов за счет средств бюджета района,  тыс. рублей |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 9

к Порядку об организации проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств и главными

администраторами доходов бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об исполнении бюджета Агаповского муниципального района по налоговым и неналоговым доходам по главным администраторам доходов бюджета района

на 1 января 20\_\_\_ г.

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета | Наименование главного администратора доходов бюджета | Первоначально утвержденный годовой плановый объем налоговых и неналоговых доходов бюджета | Кассовое исполнение за отчетный период | Объем невыясненных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Доходы Агаповского муниципального района (без учета субвенции) в отчетном финансовом году - тыс. рублей

Доходы Агаповского муниципального района (без учета субвенции) в году, предшествующем отчетному году - тыс. рублей

Заместитель начальника, начальник отдела АПД и РМО

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 10

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о казначейских уведомлениях, направленных Финансовым управлением

на 1 января 20\_\_ г.

Периодичность: годовая

Единица измерения: единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств | | Количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ на отчет­ную дату |
| наименование | глава по БК |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 11

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов бюджета

муниципального района

СВЕДЕНИЯ,

характеризующие работу главных распорядителей средств по использованию инструментов повышения эффективности бюджетных расходов и прозрачность бюджетного процесса

на 1 января 20\_\_\_г.

Главный распорядитель средств:

Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общее количество муниципальных учреждений |  |
| 2. | Количество муниципальных казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления) |  |
| 3. | Количество муниципальных учреждений (без учета органов местного самоуправления) |  |
| 4. | Количество муниципальных казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания |  |
| 5. | Количество муниципальных автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием |  |
| 6. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием |  |
| 7. | Доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в отчетном году (тыс. рублей) |  |
| 8. | Доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений в предшествующем отчетном году (тыс. рублей) |  |
| 9. | Количество услуг (работ) в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем\* |  |
| 10. | Количество нормативных правовых актов устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам\* |  |
| 11. | Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам (да/нет) |  |
| 12. | Наличие мероприятий по изучению мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в курируемой сфере деятельности (да/нет) |  |
| 13. | Число муниципальных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный год по состоянию на отчетную дату размещена в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств (без учета главных распорядителей средств) (плановые и фактические значения показателей, характеризующих результаты деятельности отдельных учреждений, в том числе объемы и качество оказания учреждением отдельных муниципальных услуг (выполнения работ) |  |
| 14. | Число документов, размещенных в сети Интернет о плановых и ожидаемых результатах деятельности главного распорядителя средств на отчетную дату (ссылка на интернет-сайт) |  |
| 15. | Наличие на официальном сайте главного распорядителя средств видов информации (с указанием ссылки на интернет-сайт):   1. результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ); 2. муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ); 3. перечня муниципальных услуг (работ); 4. нормативных правовых актов, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по перечню муниципальных услуг (работ); 5. результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в курируемой сфере деятельности за отчетный год |  |
| 16. | Число муниципальных программ и документов о фактических результатах их реализации, размещенных на официальном сайте главного распорядителя средств на отчетную дату (ссылка на интернет-сайт) |  |
| 17. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, опубликовавших на общероссийском сайте [(www.bus.gov.ru)](http://www.bus.gov.ru/) муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности |  |
| 18. | Количество муниципальных автономных учреждений, опубликовавших на общероссийском сайте [(www.bus.gov.ru)](http://www.bus.gov.ru/) муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности |  |
| 19. | Количество муниципальных учреждений (без учета главного распорядителя средств), опубликовавших на общероссийском сайте [(www.bus.gov.ru)](http://www.bus.gov.ru/) отчеты о ре­зультатах деятельности и об использовании закреплен­ного за ними муниципального имущества, баланс учре­ждения |  |
| 20. | Общий объем остатков на лицевых счетах бюджетных, |  |
|  | автономных учреждений за счет субсидий на финансо­вое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели на отчетную дату |  |
| 21. | Общий объем субсидий на финансовое обеспечение му­ниципального задания на оказание муниципальных ус­луг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, пере­численных на отчетную дату главным распорядителем средств на лицевые счета подведомственных бюджет­ных, автономных учреждений |  |
| 22. | Количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% |  |

\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (по базовому (отраслевому) перечню)[[1]](#footnote-2) | N, дата и наименование НПА, утвердившего стандарт и (или) административный регламент предоставления му­ниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

Заместитель главы района

по финансам и экономике

Начальник управления финансов

Агаповского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Приложение 12

к Порядку об организации проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями

средств и главными администраторами доходов бюджета муниципального района

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица  измере  ния | Вес  группы в оценке/ показателя в группе  (в %) | Оценка | Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя | Комментарий |
| 1. Бюджетное планирование | | | 25 |  |  |  |
| 1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета (далее - ГРБС) процедур планирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период4 | Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств и главными администраторами доходов бюджета Агаповского муниципального района (далее - Порядка) |  | 40 | где S ~ вес i — ой группы  показателей, указанной в приложении № 13 к Положению, (далее - i — ая группа);  Sij — вес j — ого показателя в i — ой группе;  E (Pij ) — оценка по j — му показателю в i — ой группе. | Приложение 13, 14 к настоящему Порядку | Качество финансового  менеджмента  напрямую зависит от  качества подготовки  реестров расходных  обязательств и  обоснований  бюджетных  ассигнований,  используемых в целях  планирования  бюджетных  ассигнований для  реализации  соответствующих  полномочий ГРБС. |

4

В случае формирования проекта бюджета на один год показатель рассчитывается только на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета в случае изменения бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, для исполнения новых функции и полномочий в текущем финансовом году за счет экономии) | P - количество справок об изменении в сводную бюджетную роспись бюджета Агаповского муниципального района в случае увеличения бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, для исполнения новых функции и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии | шт | 20 | E(P) = 1 - P / а, если P < а;  E(P) = 0, если P > а, где:  a = 24 в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета  свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета. |
| 1.3. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета в случае изменения бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, для исполнения новых функции и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии) | P = 100 х S1 / b , где  S I - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи в случае изменения бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Администрации Агаповского муниципального района, направленных на повышение заработной платы, целевых поступлений из федерального и областного бюджета, для исполнения новых функции и полномочий в текущем финансовом году, за счет экономии);  b - объем бюджетных ассигнований ГРБС по состоянию на конец отчетного периода | % | 20 | Если Р >15 % , то E(P) = 0 если Р ≤ 15 % , то | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение индикатора менее 15 процентов. | |
| 1.4. Соблюдение графика представления материалов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Постановлением Администрации Агаповского муниципального района | Р = 100 x S I / S, где SI - количество мероприятий (пунктов графика), выполненных с нарушением сроков;  S \_ количество мероприятий (пунктов), подлежащих выполнению ГРБС | % | 20 | Е(Р) = 1, если Р = 0;  Е(Р) = 0,5, если 0 < Р ≤ 25%;  Е(Р) = 0, если 26 % ≤ Р ≤100% | | Приложение 14 к  настоящему  Порядку | Значение индикатора характеризует соблюдение графика представления материалов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Постановлением Администрации Агаповского муниципального района.  Целевым ориентиром является значение индикатора 0. | |
| 2. Исполнение бюджета в части расходов | | | 20 |  | |  |  | |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | P = 100 х E/b, где  b - объем бюджетных ассигнований ГРБС за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде за счет средств целевых межбюджетных трансфертов | % | 10 | Если Р < 95 % , то E(P) = 0  Если Р = 100 % , то  E (P) = 1  если 100 <Р > 95 % , то | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований за счет средств целевых межбюджетных трансфертов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. | |
| 2.2. Равномерность расходов (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области) | P =(E - Еср) х 100/Еср ,  где Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области);  Е ср - средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода (без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета, дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области) | % | 15 | 1, если Р ≤50%  Е(Р) = 1 - , если 50%<P≤100  0, если Р> 100% | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. | |
| 2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 х К / Е, где:  К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС и исполнение расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - БУ и АУ) в отчетном финансовом году | % | 5 | Е(Р) = 1- Р/100, если Р < 1,5%; E(P) = 0, если P > 1,5% | | Сведения об объеме кредиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503169) (расчеты по принятым обязательствам (счет 30200)) Сведения об объеме кредиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503769) (расчеты по принятым обязательства м (счет 30200)) Приложение 3 к  настоящему  Положению | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году. | |
| 2.5. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = 100 х Д/E, где Д - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС и  исполнение расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году | % | 5 | Е(Р) = 1- Р/100, если Р < 1,5 %; Е(Р) = 0, если Р > 1,5 % | | Сведения об  объеме  дебиторской  задолженности по расходам  по (код  формы ОКУД  0503169);  Сведения об  объеме  дебиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503769); (расчеты по выданным авансам (счет 20600)) Приложение 3 к  настоящему Порядку | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому  исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном финансовом году. | |
| 2.7.Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с бюджетом (определяется уменьшение или увеличение объема дебиторской задолженности) | Р = 100 х (Д - Д**о**) / Д**о**, где: Д**1** - объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным;  Д**о** - объем дебиторской задолженности на 1 января отчетного года | % | 5 | Е(Р) = 1, если Р = - 100% или Д**1** = 0 и Д**о** = 0;  Е(Р) = 0,5, если Р < 0;  Е(Р) = 0,2, если Р = 0;  Е(Р) = 0, если Р > 0 или Д**1** > 0 и  Д**о** = 0; | | Сведения об объеме дебиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503169); Сведения об объеме дебиторской задолженности по расходам (код формы по ОКУД 0503769); (расчеты по авансовым платежам в бюджет (счет 30300)) | Негативным считается факт роста дебиторской задолженности по расчетам с бюджетом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему дебиторской задолженности на 1 января отчетного года. Целевым ориентиром является снижение дебиторской задолженности на отчетную дату. | |
| 2.8. Освоение утвержденного кассового плана за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области) | Р = 100 х Е/ К, где:  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС за отчетный период (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области),  К - утвержденный кассовый план на отчетный период (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области) | % | 15 | Е(Р) = 1, если Р = 100%;  Е(Р) = 0,8, если 97% ≤ Р < 100%;  Е(Р) = 0,5, если 95% ≤ Р < 97%;  Е(Р) = 0,если Р < 95% | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку | Показатель позволяет оценить объем неисполненного на конец  отчетного периода утвержденного кассового плана (за счет средств местного бюджета без учета расходов за счет средств дотации по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области). Целевым ориентиром является значение показателя 100 процентов. | |
| 2.9. Динамика доли расходов на содержание органов местного самоуправления в объеме собственных доходов | Р = (A / B) / (C / D)\*100, где:  A - расходы на содержание соответствующего ГРБС (без учета субвенций) в отчетном финансовом году;  B - доходы Агаповского муниципального района (без учета субвенций) в отчетном финансовом году;  C - расходы на содержание соответствующего ГРБС (без учета субвенций) в году,  предшествующем отчетному;  D - доходы Агаповского муниципального района (без учета субвенций) в году, предшествующем отчетному | % | 10 | Е(Р)=0, если Р> среднего значения (без учета max и min значения)  Е(Р)=1, если Р≤ среднего значения (без учета max и min значения) | | Приложение 3 к  настоящему  Порядку  Приложение 9 к  настоящему  Порядку | Положительно рассматривается отсутствие роста расходов на содержание органов местного  самоуправления в объеме собственных доходов Агаповского муниципального района.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100% и менее. | |
| 2.10. Доля не принятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств ГРБС | Р = 100 х No / N, где:  No- количество отказов по заявкам на оплату расходов, представленных ГРБС и подведомственными казенными учреждениями в отчетном периоде;  N - общее количество заявок на оплату расходов ГРБС и подведомственных казенных учреждений | % | 10 | Е(Р) = 1, если Р <2%;  Е(Р) = 0, если Р > 2%; для ГРБС, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета выше среднего значения относительно общего числа ГРБС, или имеющих в функциональной подчиненности муниципальные учреждения: Е(Р) = 1, если Р <8%;  Е(Р) = 0, если Р > 8% | | Приложение 15 к  настоящему  Порядку | большое количество отказов по заявкам на оплату расходов свидетельствует о низком качестве подготовки  документов на оплату расходов.  Целевым ориентиром является значение индикатора 0. | |
| 2.11. Принятие бюджетных обязательств | Р = 100 х БО / ЛБО, где:  БО - объем принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд ГРБС и подведомственных казенных учреждений;  ЛБО - доведенные лимиты бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | % | 7 | Е(Р) = 1, если Р ≥99%; Е(Р) = 0, если Р < 99%; для ГРБС, доля расходов которых в общем объеме расходов бюджета выше среднего значения относительно общего числа ГРБС, или имеющих подведомственные казенные учреждения:  Е(Р) = 1, если Р ≥ 97%;  Е(Р) = 0, если Р < 97% | | Приложение 3 к  настоящему Порядку Приложение 15 к настоящему  Порядку | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд. Целевым ориентиром является значение индикатора 100 процентов. | |
| 2.12. Качество планирования закупок | Р - количество внесения изменений ГРБС в план-­график | ед. | 5 | Е(Р) = 1, если Р < 30;  Е(Р) = 0,8, если 30 < Р < 40; Е(Р) = 0,6, если 40 < Р < 55; Е(Р) = 0,4, если 55 < Р < 77; Е(Р) = 0,2, если 77 < Р < 100; Е(Р) = 0, если Р > 100 | | Приложение 15 к  настоящему  Порядку | Большое количество изменений в план-­график свидетельству­ет о низком качестве работы ГРБС по пла­нированию закупок. Позитивно расценива­ется минимальное ко­личество изменений в план-график. | |
| 2.13. Качество планирования предельных объемов финан­сирования | Р - количество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ на отчетную дату | ед. | 3 | Е(Р)=0, если Р>среднего значения (без учета max и min значения) Е(Р)=1, если Р< среднего значения (без учета max и min значения) | | Приложение 10 к  Настоящему Порядку | Большое количество казначейских уведом­лений на сумму текущих изменений ПОФ на отчетную дату сви­детельствует о низком качестве работы ГРБС по планированию пре­дельных объемов фи­нансирования. Позитивно расценива­ется минимальное ко­личество казначейских уведомлений на сумму текущих изменений ПОФ. | |
| 3. Исполнение бюджета по доходам | | | 5 | | | | | |
| 3.1. Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета (далее - ГАДБ) по  администрированию доходов | Наличие правового акта ГАДБ, содержащего:   1. закрепление доходных источников бюджета Агаповского муниципального района за ГАДБ и администраторами доходов бюджета (далее - АДБ); 2. наделение АДБ бюджетными полномочиями администратора |  | 10 | E(P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям 1) - 2) настоящего пункта;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) - 2) настоящего пункта. | | Правовые акты ГАДБ, Приложение 1 к  настоящему  Порядку | Показатель  применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета.  При отсутствии у ГАДБ подведомственных АДБ правовой акт в отношении требований, касающихся АДБ считается соответствующий указанным требованиям. | |
| 3.2. Отклонение от планового объема налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ | P = 100х (Rp - Rf)/ Rp , если  Rp > Rf  P=100х (Rf - Rp )/ Rp , если  rp <Rf  где Rp — плановые объемы  налоговых и неналоговых доходов по ГАДБ;  Rf — кассовое исполнение  по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. | % | 40 | E(P) = 1, если P < 15%  E(P) = 0, если P > 15%  или Rf > 0 и Rp= 0 | | Приложение 9 к  настоящему  Порядку | Негативно  расценивается для ГАДБ как недовыполнение плана поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов на отчетный период, так и значительное его перевыполнение. Показатель  анализируется для ГАДБ по налоговым и неналоговым доходам. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 15 %.  Налоговые и неналоговые доходы - доходы с 01 по 17 подгруппы доходов бюджетной классификации Российской Федерации за исключением подгруппы 113, невыясненных поступлений (11701050050000180) | |
| 3.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по налоговым и неналоговым доходам | P1 = 100 х D/Rf,  P2 = 100 x D/D(отч.), где:  D - объем просроченной дебиторской  задолженности по доходам по состоянию на отчетную дату (на 1 января года, следующего за отчетным);  Rf - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде;  D (отч.) - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января текущего (отчетного) года | % | 40 | E(P) = E(P1) + E(P2)  E(P1) = 0,5, если P1 = 0;  E(P1) = 0,2, если 0 < P1< 15%;  E(P1) = 0, если P1 > 15% или  Rf = 0 и D ~~#~~ 0;  E(P2) = 0,5, если P2 < 100% или  D = 0 и D(отч.) > 0;  E(P2) = 0,2, если P2 = 100 %;  E(P2) = 0, если P2 > 100%  или D > 0 и D(отч) = 0 | | Сведения об  объеме  дебиторской  задолженности по доходам  по (код  формы по  ОКУД  0503169);  Приложение  № 9 к  настоящему  Порядку | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для индикатора P1 является значение 0. Целевым ориентиром для индикатора P2 является значение менее 100 процентов. Налоговые и неналоговые доходы - доходы с 01 по 17 подгруппы доходов бюджетной классификации Российской Федерации за исключением подгруппы 113, невыясненных поступлений (11701050050000180). Индикатор рассчитывается ежегодно без учета задолженности нереальной к взысканию по Бюджетному кодексу Российской Федерации, а также задолженности организаций, находящихся в стадии процедуры  банкротства и  признанных  банкротами | |
| 3.4. Эффективность работы с невыясненными поступлениями бюджета Агаповского муниципального района | P = D, где:  D - объем невыясненных поступлений за отчетный период (без учета зачисления в бюджет Агаповского муниципального района невыясненных поступлений в течение трех последних рабочих дней последнего месяца отчетного периода) | рублей | 10 | E(P) = 1, если D < 0;  E(P) = 0, если D > 0 | | Приложение № 9 к  настоящему  Порядку | Негативным считается факт увеличение объема невыясненных поступлений за отчетный период. Целевым ориентиром является значение индикатора 0. | |
| 4. Учет и отчетность | | | 10 | | | | | |
| 4.1. Представление качественной годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в установленные сроки | P = 100 х n/N где n - количество изменений форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчетности (суммарно);  N - количество форм годо­вой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений в период формирования сводной бюджетной отчет­ности (суммарно)  Представление годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ за  отчетный финансовый год с соблюдением  установленных контрольных соотношений по внутридокументному и междокументному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ, установленных приказом Финансового управления | % | 80 | E P»=1 - ip0  ,  если Р < 100% и (или) срок предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ соблюден;  Е (Р) = 0, если Р > 100 % и (или) нарушен срок предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности БУ и АУ | | Приложение 6 к  настоящему  Порядку | В рамках оценки данного  показателя позитивно рассматривается безусловное исполнение  сроков представления качественной годовой отчетности, установленных приказом Финансового управления.  Позитивно  рассматривается  минимальное  количество  представления  измененных форм  годовой бюджетной  отчетности и  бухгалтерской  отчетности БУ и АУ в  Финансовое  управление в  программном  комплексе «СМАРТ»  для автоматизации  приема, обработки и  хранения  бухгалтерской  отчетности в период  формирования  сводной бюджетной  отчетности и  бухгалтерской  отчетности БУ и АУ. | |
| 4.2. Применение муниципальными учреждениями программных комплексов по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета | P = 100 х n/N где n - количество муниципальных учреждений, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета;  N - общее количество  Муниципальных учреждений. | % | 20 | P  Е(Р) =  100 | | Приложение 5 к  настоящему Порядку | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно | |
| 5. Контроль и аудит | | | 10 |  | |  |  | |
| 5.1 Качество организации внутреннего финансового аудита ГРБС | Требования к организации внутреннего финансового аудита ГРБС:   1. создано структурное подразделение главного администратора бюджетных средств (далее - ГАБС) с наделением полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита либо без образования структурного подразделения ГАБС путем наделения должностного лица ГАБС по осуществлению внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо) на основе функциональной независимости; 2. утвержден   (актуализирован) план внутреннего финансового аудита | % | 27,3 | Е(Р)=1, если требования настоящего пункта полностью выполнены:  Е(Р)=0,5, если требования настоящего пункта не полностью выполнены;  Е(Р)=0, если требования настоящего пункта не выполнены. | | Приложение 1 к  настоящему  Порядку | Выполнение  требований  Стандарта  осуществления  внутреннего  финансового аудита,  утвержденного  Приказом Минфина  России от 18.12.2019 г.  № 237н, является  положительным  фактором,  способствующим  повышению качества  финансового  менеджмента. | |
| 5.3. Динамика объема материальных запасов | Р = 100 х (J**1**-J**0**)/ J**o**, где:  J**0** - стоимость материальных запасов ГРБС и подведомст­венных казенных учрежде­ний по состоянию на 1 янва­ря отчетного финансового года (в тыс. рублей);  J**1**-стоимость материальных запасов ГРБС и подведомственных казенных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей) | % | 18,2 | Е(Р) = 1, если Р < 10%; Е(Р) = 0,если Р > 10%, | | Баланс (код формы по ОКУД 0503130) | Негативно расценива­ется рост стоимости материальных запасов ГРБС за отчетный год. Целевым ориентиром является значение по­казателя менее 10 про­центов.  Индикатор  рассчитывается  ежегодно | |
| 6. Исполнение судебных актов | | | 5 |  | |  |  | |
| 6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | Р = 100 х Su / Sp, где Su - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц;  Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц | % | 7 | Е (Р) = ■ | 1, если P<50% или Su =0 P-50  1 , если 50%<P<100'  50  0, если P>100% | Приложение 4 к  настоящему  Порядку | Показатель  характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50 %. | |
| 6.2. Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении) | Р = 100 х Qu / Qp, где Qu - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц;  Q**p** - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц | % | 7 | 1, если P < 50% или Qu = 0 и Q P - 50  Е(Р) = -М , если 50% < P < 10( 50  0, если P > 100% | | Приложение 4 к  настоящему  Порядку | Показатель  характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. | |
| 6.3. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | Р = 100 х S**u** / S**p**, где S**u** - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  S**p** - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств | % | 7 | E(P)=  (l, **если P** < 50% **или Su = 0 и Sp = P** - 50  <l , **если** 50% < **P <** 100% 50  0, **если P >** 100% | | Приложение 4 к  настоящему  Положению | Показатель  характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. | |
| 6.4. Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении) | Р = 100 х Q**u** / Q**p**, где  Q**u** - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной  ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;  Q**p** - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств | % | 7 | E(P)=  1, **если P** < 50% **или Qu =** 0 **и Qp = P** - 50  <1 , **если** 50% < **P <** 100% 50  0, **если P >** 100% | | Приложение 4 к  настоящему  Порядку | Показатель  характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. | |
| 6.5. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в денежном выражении) | Р = 100 х Su / Sp, где Su - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % | 14 | E(P)=  1, если P < 50% или Su = 0 и Sp = ( P - 50  \ 1 , если 50% < P < 100%  50  0, если P > 100% | | Приложение 4 к  настоящему  Порядку | Показатель  характеризует работу получателей средств бюджета,  подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с участников  бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. | |
| 6.6. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета (в количественном выражении) | Р = 100 х Q**u** / Q**p**, где Qu - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;  Qp - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с участников бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | % | 14 | E(P)=  1, **если P <** 50% **или** Q = 0 **и Qp =** ( **P** - 50  < 1 , **если** 50% < **P <** 100%  50  0, **если P >** 100% | | Приложение 4 к  настоящему  Порядку | Показатель  характеризует работу участников  бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с участников  бюджетного процесса, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. | |
| 6.7. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ | Р - количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ в отчетном периоде | шт. | 28 | Если Р = 0 , то E( P) = 1 Если Р > 0 , то **E(P) =** 0 | | Приложение 7 к  настоящему  Порядку | Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных ГРБС получателей средств бюджета, БУ и АУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов  свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. | |
| 6.8. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | P = 100х S/E, где S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов предъявляемым к ГРБС, к БУ и АУ по состоянию на конец отчетного периода;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде и исполнение расходов БУ и АУ | % | 16 | fl -P/2, если P< 2% E(P) = \  |^0, если P > 2% | | Приложение 8 к  настоящему Положению, Приложение № 3 к  настоящему Порядку | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов  за счет средств бюджета и средств БУ и АУ по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому  исполнению расходов ГРБС и исполнению расходов БУ и АУ в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. | |
| 7. Использование инструментов повышения эффективности бюджетных расходов | | | 20 | | | | | |
| 7.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | P=100xSр/S , где  Sp - сумма бюджетных  ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде муниципальных программ;  S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год | % | 11 |  | | Приложение 2 к  настоящему  Порядку | Позитивно  расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленных в виде муниципальных  программ. | |
| 7.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ) | P=100xSр/S , где  Sp - сумма бюджетных  ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде муниципальных программ без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ;  S - общая сумма  бюджетных ассигнований ГРБС, на отчетный (текущий) финансовый год без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ | % | 11 |  | | Приложение 2 к  настоящему  Порядку | Позитивно  расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленных в виде муниципальных программ без учета субвенции на реализацию передаваемых полномочий субъекта РФ, полномочий РФ. | |
| 7.3. Доля казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания, в общем числе казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления) | Р =КГКУЗ/ КГКУ х100, где: КГКУЗ - количество казенных учреждений, для которых установлены муниципальные задания;  КГКУ - количество казенных учреждений (без учета органов местного самоуправления) | % | 5 | Е(Р) = 1, если Р = 100 %;  Е(Р) = 0,7, если 86 % ≤ Р < 100 %;  Е(Р) = 0,3, если 66% ≤ Р < 85%;  Е(Р) = 0, если Р ≤ 65% | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | Позитивно расценивается рост количества муниципальных казенных учреждений, для которых установлены  муниципальные  задания.  Целевым ориентиром  является значение  индикатора более 95  процентов. | |
| 7.4. Доля бюджетных учреждений и автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием, в общем числе муниципальных учреждений Агаповского муниципального района | Р = (КГБУ + КГАУ) / КГУ х 100, где:  КГБУ - количество бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием; КГАУ - количество автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в соответствии с муниципальным заданием;  КГУ - общее количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений | % | 5 | Е(Р) = 1, если Р ≥ 80%;  Е(Р) = 0,7, если 66% ≤ Р < 80%;  Е(Р) = 0,3, если 51% ≤ Р ≤ 65%;  Е(Р) = 0, если Р ≤ 50% | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | Позитивно  расценивается рост  количества  бюджетных  учреждений и  автономных  учреждений,  оказывающих  муниципальные  услуги (выполняющих  работы)  Целевым ориентиром является значение индикатора 80 и более процентов. | |
| 7.5. Прирост объема доходов бюджетных учреждений и автономных учреждений от приносящей доход деятельности | Р= (ДАБГУг - ДАБГУ г- 1/ДАБГУ г-1 х100, где: ДАБГУ - доход муниципальных автономных и бюджетных учреждений;  г; г-1 - последний отчетный год; год, предшествующий отчетному | % | 5 | Е(Р) = 1, если Р ≥ 20%;  Е(Р) = 0,7, если 11% ≤ Р < 20%;  Е(Р) = 0,5, если 6% ≤Р ≤ 10%; Е(Р) = 0,3, если 1% ≤ Р ≤5%; Е(Р) = 0, если Р ≤ 0% или ДАБГУ г-1 > ДАБГУ г | | Приложение 11 к  настоящему Порядку | Позитивно расценивается рост объема доходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности Целевым ориентиром является значение индикатора 20 и более процентов. | |
| 7.6. Наличие нормативных правовых актов Агаповского муниципального района, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципального услуг (работ), оказываемых (выполняемых), находящимися в ведении ГРБС муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности | Р - наличие либо отсутствие нормативных правовых актов Агаповского муниципального района, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ) |  | 6 | Е(Р) = 1, если имеется;  Е(Р) = 0, если не имеются или сведения не указаны | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия нормативных правовых актов Агаповского муниципального района, устанавливающих стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органа местного самоуправления Агаповского муниципального района муниципальными учреждениями в качестве основных видов  деятельности. | |
| 7.7. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Агаповского муниципального района | Р - результаты контроля за исполнением  муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам |  | 6 | Е(Р) = 1, если имеются;  Е(Р) = 0, если не имеются или сведения не указаны | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | В рамках оценки данного индикатора позитивно  рассматривается сам факт наличия результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Агаповского муниципального района. | |
| 7.10. Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания | Р=(МБУ+МАУ) / МУ х 100, где:  (МБУ + МАУ) - количество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, выполнивших муниципаль­ное задание на 100% в отчетном финансовом году; МУ - общее число муници­пальных автономных и бюджетных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году | % | 11 | P  E( P) =  100 | | Приложение 11 к  Настоящему Порядку | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. | |
| 8. Повышение прозрачности бюджетного процесса | | | 5 |  | |  |  | |
| 8.1. Доля муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых за отчетный год размещена в сети Интернет | Р = У(инф)/ У х 100, где: У(инф) - число муниципальных учреждений, которыми информация о плановых и фактических значениях показателей, характеризующих результаты деятельности отдельных учреждений, в том числе объемы и качество оказания учреждением отдельных муниципальных услуг (выполнения работ) размещена в сети Интернет за отчетный год по состоянию на отчетную дату (без учета ГРБС);  У - общее число муниципальных учреждений ГРБС, по состоянию на отчетную дату (без учета ГРБС) | % | 15 | Е(Р) = 1, если Р = 100%;  Е(Р) = 0,8, если 81% < Р <100%;  Е(Р) = 0,6, если 51% < Р < 80%;  Е(Р) = 0,4, если 21% < Р < 50%;  Е(Р) = 0,2,если 1% < Р < 20%; Е(Р) = 0, если Р = 0 | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | при расчете значения  индикатора  информация  о результатах  деятельности  муниципальных  учреждений должна:   1. быть размещена на официальном сайте ГРБС; 2. содержать плановые и фактические значения показателей, характеризующих   результаты деятельности  отдельных учреждений, в том числе объемы и качество оказания учреждением отдельных  муниципальных услуг (выполнения работ). Целевым ориентиром является значение индикатора 100 процентов. | |
| 8.2. Размещение ГРБС информации о плановых и ожидаемых результатах деятельности в сети Интернет | Р = А,  где А - число документов, размещенных в сети Интернет о плановых и ожидаемых результатах деятельности ГРБС на отчетную дату (ссылка на интернет- сайт). Информация о результатах деятельности ГРБС должна содержать плановые и фактические значения показателей, характеризующих реализацию  муниципальных программ, ответственность за реализацию которых закреплена за соответствующими ГРБС. |  | 20 | Е(Р) = 1, если выполняется Р >  0;  Е(Р) = 0, если не выполняется Р= 0 | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | положительно расценивается сам факт  размещения информации о плановых и ожидаемых результатах деятельности в сети Интернет. Информация о результатах деятельности ГРБС должна:   1. быть размещена на официальном сайте ГРБС; 2. содержать плановые и фактические значения показателей, характеризующих реализацию муниципальных программ, ответственность за реализацию которых закреплена за соответствующими ГРБС. | |
| 8.3. Размещение на официальных сайтах ГРБС информации о муниципальных услугах (работах) юридическим и физическим лицам | наличие на официальных сайтах ГРБС видов информации:   1. результатов контроля за исполнением   муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных (работ);   1. муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ); 2. перечня муниципальных услуг (работ)   нормативного правового акта, устанавливающего стандарты (требования к качеству) оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по перечню муниципальных услуг (работ) |  | 20 | Е(Р) = 1, если на официальном сайте ГРБС полностью размещена информация, указанная в 1) - 4) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,6, если на официальном сайте ГРБС размещена информация по 3 видам из указанных в 1) - 4) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,4, если на официальном сайте ГРБС размещена информация по 2  видам из указанных в 1) - 4) настоящего пункта;  Е(Р) = 0, если на официальном сайте  ГРБС размещена информация только  по 1 виду из указанных в 1) - 4)  настоящего пункта либо на официальном сайте ГРБС информация,  указанная в 1) - 4) настоящего пункта, отсутствует | | Приложение 11 к настоящему  Порядку | в рамках оценки данного индикатора позитивно рассматривается увеличение числа информации, размещенной на официальных сайтах ГРБС.  Целевым ориентиром является значение индикатора 100 процентов.  Индикатор  рассчитывается  ежегодно | |
| 8.4. Размещение на официальных сайтах ГРБС информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Р = А,  где А - число муниципальных программ и документов о фактических результатах их реализации, размещенных на официальном сайте ГРБС на отчетную дату  (ссылка на интернет- сайт) |  | 15 | Е(Р) = 1, если имеется Р > 0;  Е(Р) = 0, если не имеется Р= 0  деятельности за отчетный год не были размещены на официальном сайте ГРБС | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | в рамках оценки данного  индикатора позитивно рассматривается сам факт размещения информации на официальном сайте ГРБС о  муниципальных программах и фактических результатах их реализации. | |
| 8.7. Доля муниципальных учреждений, опубликовавших на общероссийском сайте отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, баланс учреждения | Р = ОУ / У х100%, где: ОУ - количество муниципальных учрежде­ний, опубликовавших на общероссийском сайте отчеты о результатах деятельности и об использо­вании закрепленного за ними муниципального иму­щества, баланс учреждения (без учета ГРБС);  У - общее число муниципальных учреждений по состоянию на отчетную дату (без учета ГРБС) | % | 10 | Е(Р) = 1, если Р > 95%; Е(Р) = 0,6, если 90% < Р < 94%;  Е(Р) = 0,3, если 80% < Р < 89%;  Е(Р) = 0, если Р < 80% | | Приложение 11 к  настоящему  Порядку | положительно расценивается факт опубликования на общероссийском сайте отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, балансов учреждений всеми учреждениями. Целевым ориентиром является значение индикатора более 95 процентов.  Индикатор  рассчитывается  ежегодно. | |

Приложение 13

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств

и главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств, в части документов, используемых при составлении проекта

решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке/ показателя в группе(в %) | Оценка | Комментарий |
| 1. Обоснования  бюджетных  ассигнований |  |  | 50 |  |  |
| 1.1. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сумм ассигнований, доведенных Управлением финансов в качестве предельных объемов в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;  S - общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  Р = 0, в случае не предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Управлении финансов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами | % | 15 |  | Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС распределил в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объемы бюджетных ассигнований, доведенные до него Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. |
| 1.2. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период показателями непосредственных результатов (пояснительными записками) сумм ассигнований, доведенных Управлением финансов в качестве предельных объемов в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | P=100 х (S1/S), где  S1- общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований представлены показатели непосредственных результатов деятельности (независимо от того, соответствуют они Методическим рекомендациям или нет);  S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период  Р = 0, в случае не предоставления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами | % | 30 |  | Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы бюджетных ассигнований, доведенные до него Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, показателями непосредственных результатов (пояснительными записками).  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% |
| 1.3. Охват предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период проектировками предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Р =100 х (S1 / S), где  S1 - Общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета;  S - общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период  Р = 0, в случае не предоставления предварительных проектировок бюджетных ассигнований, Р < 70% или Si > S | % | 35 | Е(Р) = 1, если 90% ≤ Р ≤100%;  Е(Р) = 0,7, если 80% ≤ Р < 90%;  Е(Р) = 0,5, если 70% ≤ Р < 80%;  Е(Р) = 0,если Р < 70% | Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% |
| 1.4. Обоснование предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт  муниципального имущества (зданий, дорог, объектов коммунального хозяйства и благоустройства, и др.) проектно - сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт | P=100 х (S1/S), где  S1 - общая сумма проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов до ГРБС, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества за счет средств местного бюджета;  S - общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества, обоснованных проектно - сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт Р = 0, в случае не предоставления предва­рительных проектировок бюджетных ассиг­нований, Р < 70% или Si > S | % | 20 | Е(Р) = 1, если 90% ≤Р ≤ 100%;  Е(Р) = 0,7, если 80%≤Р < 90%;  Е(Р) = 0,5, если 70% ≤Р < 80%;  Е(Р) = 0,если Р < 70% | Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал объемы предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по расходам на бюджетные инвестиции, ремонт муниципального имущества.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100% |

Заместитель главы района по финансам и экономике -

начальник управления финансов Агаповского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 14

к Положению об организации проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными

распорядителями средств и главными администраторами

доходов бюджета муниципального района

Сведения

о планируемых расходах главных распорядителей средств на очередной финансовый год и плановый период\*

на 1 января 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм | Периодичность | Наименование главного распорядителя бюджетных средств и значения показателей в разрезе соответствующего главного распорядителя бюджетных средств | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Количество мероприятий (пунктов) Графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете (далее - График), выполненных с нарушением сроков | шт. | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество мероприятий (пунктов) Графика, подлежащих выполнению главным распорядителем средств (далее - ГРБС) | шт. | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС, к которому приложен фрагмент реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, в Управлением финансов от даты представления фрагмента реестра расходных обязательств, установленной Управлением финансов | дни | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде | шт. | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код методики расчета расходов, и (или) в указанные поля внесены изменения при проверке Управлением финансов представленного фрагмента расходного обязательства | шт. | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, по которым не указано хотя бы одно из полей, и (или) внесены в них изменения при проверке | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Общий объем расходов, предусмотренных ГРБС в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных во фрагменте реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований представлены показатели непосредственных результатов деятельности (независимо от того, соответствуют они Методическим рекомендациям или нет) | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая сумма проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов до ГРБС, по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества за счет средств местного бюджета | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на бюджетные инвестиции (за исключением ПСД), ремонт муниципального имущества,  обоснованных проектно - сметной документацией и проектами смет расходов на ремонт | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Общая сумма предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Управлением финансов при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Общая сумма предварительных проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предоставленных ГРБС в ходе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | тыс.  рублей | годовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам и экономике -

начальник управления финансов Агаповского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

**\*В случае формирования проекта бюджета на один год предоставляются сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств только на очередной финансовый год**

Приложение 15

к Порядку об организации проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств и

главными администраторами доходов бюджета муниципального района

Сведения о непринятых к исполнению заявок на оплату расходов при санкционировании оплаты денежных обязательств, об объеме принятых бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, вы­полнение работ для муниципальных нужд и внесенных изменений в планы-графики

на 1 января 20 \_\_\_ г.

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Количество отказов по за­явкам на опла­ту расходов в отчетном пе­риоде (шт.) | Общее количе­ство заявок на оплату расхо­дов ГРБС (шт.) | Объем принятых бюджетных обя­зательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд ГРБС и подведомственных казенных уч­реждений (тыс. рублей) | Количество внесенных изменений главными распорядителями средств в план-график (единиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 16

к Порядку об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств и

главными администраторами доходов бюджета муниципального района

Сведения о выявленных нарушениях Контрольно-ревизионным управлением Администрации Златоустовского

городского округа

на 1 января 20 \_\_\_ г.

Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Общая сумма, выявленных нарушений на отчетную дату (тыс. рублей) | Общий объем проверяемых средств и стоимости проверяемого имущества на отчетную дату (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

1. Начиная с бюджетов на 2018 г. (на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 гг.) в соответствии с обще­российскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных ус­луг или с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включен­ных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае формирования проекта бюджета на один год для расчетов показателей учитываются сведения о планируемых расходах главных распорядителей средств только очередного финансового года [↑](#footnote-ref-3)