

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
457400, с.Агаповка Агаповский р-н Челябинская область, ул.Пролетарская 29 «а»
тел./факс: 8(35140) 2-11-57/2-13-66

ПРИКАЗ

29 декабрь 2018 г.

с. Агаповка

№ 44 -ОД

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления финансов Агаповского
муниципального района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений")

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Агаповского муниципального района.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Агаповского муниципального района от 30.12.2014 г. № 52-ОД «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления финансов Агаповского муниципального района».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления финансов, начальника бюджетного отдела Агаповского муниципального района Карасеву Т.И.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.

Начальник Управления финансов



Т.В. Гудкова

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления финансов Агаповского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управления финансов Агаповского муниципального района (далее - учреждение).

Бюджетная смета учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учреждением и утверждается его руководителем.

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

II. Общие требования к составлению сметы

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по формам согласно приложениям N 1 и N 2.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Составление сметы осуществляется с учетом строгого режима экономии и эффективного расходования средств бюджета района.

5. Представление проекта сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в сроки, определенные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденным постановлением администрации города.

III. Общие требования к утверждению сметы учреждения

6. Смета составляется в двух экземплярах уполномоченным руководителем лицом, заверяется печатью и представляется на утверждение руководителю учреждения.

7. В течение 5 календарных дней смета утверждается руководителем учреждения. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению N 2.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета города и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись распорядителя средств бюджета города и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к настоящему Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Управления финансов
Агаповского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК						
				Всего		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
					<****>	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2,
к настоящему Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Управления финансов
Агаповского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

